

## Projektové a konstrukční sazby / cenové podmínky

Průběžné projektové a konstrukční práce jsou ohodnoceny na základě hodinové sazby v režimu „platba po dodání“. Pro specifikaci v objednávce je vyžadováno písemné schválení **Martin Foff | konstrukční kancelář** výše uvedeného režimu a není automatické, že veškeré průběžné práce budou účtovány v tomto režimu.

### Podmínky spolupráce

- Pro hodinovou sazbu na průběžné práce použijte příslušnou, viz. níže
- Práce mohou být prováděny v prostorách klienta, kde je k dispozici vhodné zázemí. Vzhledem ke složité časové organizaci je čas fakturován jako prostoj, tedy jako pevný čas. Obvykle se jedná o půl pracovního dne, s minimální dobou trvání 3 hodiny.
- Pokud jsou vyžadovány návštěvy na místě, platí se za standardní hodinovou sazbu plus kilometráž a podmínkou je, že je k dispozici bezplatné parkování na místě. Mýtné a všechny další poplatky budou také uhrazeny.

Pokud musí být práce provedena na vzdáleném místě, musí být veškeré ubytování, jídlo, prádelna, přístup k internetu a telefonní poplatky plně uhrazeny.

### Výstup v PDF

Výkresy, zprávy, rady a výpočty předložené ke kontrole budou poskytovány **pouze jako soubory PDF**. Soubory PDF budou opatřeny vodoznakem. Jakmile budou tyto elektronické soubory PDF přezkoumány klientem, pak budou bez finálního vodoznaku poskytnuty závěrečné soubory PDF a / nebo v originálních formátech, viz. níže (nebo dle dohody). To bude provedeno pouze po přijetí schválených PDF od klienta (podle potřeby). Jejich platnost a povolení k užívání je podmíněno přijetím celé platby. PDF soubory poskytnuté k elektronické kontrole mají oprávnění k anotaci. Tyto poznámky mohou být přidány programy, které jsou běžně dostupné na trhu. Kótované soubory PDF mohou být zaslány e-mailem zpět s poznámkami / značkami, které označují případné změny nebo revize, které mají být provedeny. Tento postup se uplatní bez ohledu na požadovanou formu konečného výstupu.

### Výstup v DWG, DXF, Solidworks

Pokud jsou požadovány výkresy **jako soubory DWG a / nebo DXF a / nebo 3D a 2D nativní data Solidworks**, musí to být jasně uvedeno předtím, než je vše dohodnuto a před zahájením práce. Pokud jsou vyžadovány soubory DWG nebo DXF nebo nativní data Solidworks, Klient musí poskytnout všechny knihovny symbolů, instalační šablony, šablony vrstev, barvy pero: mapování šířky pera, ohraničení výkresových listů, soubory písem, soubory typu čáry atd. Použijí se pouze informace, které byly předány a jsou potřeba pro přípravu výkresů. Klient také přijímá plnou odpovědnost za výklad výkresů, jelikož použité symboly a normy nemusí být v souladu s českými standardy. Protože v takovém případě je potřeba pracovat s neznámými nastaveními a standardy, při přípravě výkresů se uplatňuje příplatek. (Viz. následující tabulka DODÁVKY PRACÍ 2)

**Hodinové sazby a platební podmínky**

Klienti si mohou zvolit své platební podmínky, fakturační frekvenci a výstupy za účelem stanovení hodinových sazeb, které budou platit.

	<b>DODÁVKY PRACÍ 1 - výstup: pouze PDF</b> Projektování/Konstrukce/Výpočty		
	<b>Hodinová sazba CZK (bez DPH)</b>		
<b>Platební podmínky</b>	<b>Fakturace týdně</b>	<b>Fakturace za 14 dnů</b>	<b>Fakturace měsíčně</b>
Čistých 14 dnů od data fakturace	800,00	840,00	880,00
Čistých 30 dnů od data fakturace	1000,00	1040,00	1080,00
Čistých 45 dnů od data fakturace NEBO čistých 14 dnů po skončení měsíce, ve kterém byla faktura vystavena	*** 1100,00	*** 1140,00	*** 1180,00
Čistých 60 dnů od data fakturace NEBO čistých 30 dnů po skončení měsíce, ve kterém byla faktura vystavena	*** 1200,00	*** 1240,00	*** 1280,00
Čistých 75 dnů od data fakturace NEBO čistých 45 dnů po skončení měsíce, ve kterém byla faktura vystavena	*** 1300,00	*** 1340,00	*** 1380,00
Čistých 90 dnů od data fakturace NEBO čistých 60 dnů po skončení měsíce, ve kterém byla faktura vystavena	*** 1400,00	*** 1440,00	*** 1480,00

	<b>DODÁVKY PRACÍ 2 - výstup: PDF &amp; DWG/DXF nebo 3D &amp; 2D data ve formátu SolidWorks</b> Projektování/Konstrukce/Výpočty		
	<b>Hodinová sazba CZK (bez DPH)</b>		
<b>Platební podmínky</b>	<b>Fakturace týdně</b>	<b>Fakturace za 14 dnů</b>	<b>Fakturace měsíčně</b>
Čistých 14 dnů od data fakturace	1000,00	1030,00	1060,00
Čistých 30 dnů od data fakturace	1440,00	1470,00	1500,00
Čistých 45 dnů od data fakturace NEBO čistých 14 dnů po skončení měsíce, ve kterém byla faktura vystavena	*** 1640,00	*** 1670,00	*** 1700,00
Čistých 60 dnů od data fakturace NEBO čistých 30 dnů po skončení měsíce, ve kterém byla faktura vystavena	*** 1890,00	*** 1920,00	*** 1950,00
Čistých 75 dnů od data fakturace NEBO čistých 45 dnů po skončení měsíce, ve kterém byla faktura vystavena	*** 2090,00	*** 2120,00	*** 2150,00
Čistých 90 dnů od data fakturace NEBO čistých 60 dnů po skončení měsíce, ve kterém byla faktura vystavena	*** 2340,00	*** 2370,00	*** 2400,00

**\*\*\* VŠECHNY platební podmínky delší než 30 dnů od data fakturace vyžadují zaplacení zálohy, která se rovná nejméně 160 hodinám (přibližně 4 týdny) nebo 50% z celkových odhadovaných hodin, když jsou celkové odhadované hodiny nižší než 320 hodin (přibližně 8 týdnů). Neuskutečnění**

**plateb v souladu s dohodnutými podmínkami bude mít za následek ukončení všech prací a povolení k užívání již předané práce bude zrušeno, dokud nebudou provedeny všechny nevyřízené platby. Práce se poté znovu zahájí po další platbě, jak je uvedeno výše.**

Sazby jsou každoročně revidovány, zpravidla 1. ledna a mohou být podle potřeby ještě revidovány. Tyto sazby se vztahují na všechny uzavřené smlouvy, které jsou na průběžnou spolupráci. Klienti s těmito smlouvami budou informováni o jakýchkoli změnách, nicméně by měli tuto stránku zkontrolovat, aby zjistili, jaké jsou aktuální kurzy pro probíhající práci.

Pokud platby nejsou uskutečněny v souladu s podmínkami smlouvy, dohoda skončí a bude muset být uzavřena nová dohoda, která bude odrážet nové platební podmínky a odpovídající hodinovou sazbu.

### **Komunikace a potvrzování**

Veškerá komunikace musí být v **českém jazyce a písemně**. Může se jednat o dopis nebo e-mail. Všechny e-maily musí být potvrzeny použitím funkce potvrzení o přečtení pomocí e-mailového klienta. Pokud použitý e-mailový klient nepodporuje potvrzení o přečtení, musí příjemce e-mailu odeslat doklad / potvrzení o přečtení. Dopisy by měly být jednoduše potvrzeny, pokud nebyly zaslány doporučenou poštou. To platí pro všechny strany.

Telefonní hovory mohou být uskutečněny, ale nic nemůže být provedeno, dokud nebude písemně potvrzeno. (dopis / e-mail).

Každodenní telefonní hovory o kontrole pokračování prací NEJSOU přijatelné.

### **Úřední hodiny**

Úřední hodiny jsou striktně od 9:00 do 17:00 od pondělí do pátku s výjimkou státních svátků. Kontakt je třeba provádět pouze v těchto časech. Osobní návštěva je možná po předchozí domluvě. Skutečné odpracované hodiny mohou být mimo tyto časy.

Ceny mohou být změněny bez předchozího upozornění.

Nedílnou součástí těchto cenových podmínek jsou „Všeobecné obchodní podmínky“ - **MFKK-vop.pdf**